



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХИНГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г.

№ 239

п. Архара

Об утверждении учетной политики на 2020 год.

- 1 Утвердить учетную политику ФГБУ Хинганский государственный заповедник» в целях бухгалтерского учета со следующими приложениями:
 - 1.1. Положение о бухгалтерии (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о внутреннем финансовом контроле (Приложение 2);
 - 1.3. График документооборота (Приложение 3);
 - 1.4. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (Приложение 4);
 - 1.5. Перечень самостоятельно разработанных форм (Приложение 5);
 - 1.6. Перечень должностных лиц, ответственных за БСО (Приложение 6);
 - 1.7. Рабочий план счетов (Приложение 7);
 - 1.8. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь» (Приложение 8);
 - 1.9. Положение по списанию основных средств – движимого имущества (Приложение 9);
 - 1.10. Положение о ведении кассовых операций (Приложение 10);
 - 1.11. Порядок оформления служебных командировок (Приложение 11);
 - 1.12. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (Приложение 12);
 - 1.13. Положение о платных услугах (Приложение 13);
 - 1.14. Порядок расчета резерва по отпускам (Приложение 14);
 - 1.15. Порядок учета обязательств (Приложение 15);
 - 1.16. Порядок признания событий после отчетной даты (Приложение 16);
 - 1.17. Положение о порядке проведения инвентаризации (Приложение 17);
 - 1.18. Порядок передачи документов бухучета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера (Приложение 18).
2. Утвердить учетную политику в целях налогообложения с приложениями:
 1. Регистры налогового учета по налогу на прибыль (Приложение 19)
 2. Регистры налогового учета по налогу на имущество организации (приложение 20)

3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е. А. Бондарь.

Учетную политику организации ввести в действие с 1 января 2020 года.

Директор:

В.В. Копылов.

- 1.1. Положение о внутреннем контроле (Приложение 1);
- 1.2. Положение о внутреннем контроле (Приложение 2);
- 1.3. График документооборота (Приложение 3);
- 1.4. Перечень документов, входящих в состав учетных документов (Приложение 4);
- 1.5. Порядок учета затрат на разработанные формы (Приложение 5);
- 1.6. Порядок учета затрат на оплату труда (Приложение 6);
- 1.7. Рабочий договор (Приложение 7);
- 1.8. Порядок расчетов, которые относятся к группе «Неразделенный и неиспользованный аванс» (Приложение 8);
- 1.9. Положение по списанию основных средств – движимого имущества (Приложение 9);
- 1.10. Положение о ведении кассовых операций (Приложение 10);
- 1.11. Порядок оформления служебных командировок (Приложение 11);
- 1.12. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (Приложение 12);
- 1.13. Положение о платных услугах (Приложение 13);
- 1.14. Порядок расчета резерва по отпускам (Приложение 14);
- 1.15. Порядок учета обязательств (Приложение 15);
- 1.16. Порядок проведения событий после отчетной даты (Приложение 16);
- 1.17. Положение о порядке проведения инвентаризации (Приложение 17);
- 1.18. Порядок передачи документов бухучета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера (Приложение 18);
2. Утвердить учетную политику в части налогообложения с приложениями:
1. Регистры налогового учета по налогу на прибыль (Приложение 19);
2. Регистры налогового учета по налогу на имущество организации (Приложение 20)